



MANAGEMENT : M01_Direction / M02_Amélioration / M03_Règles de fonctionnement

Besoins Client

I - Valeur ajoutée : Disponibilité = rapidité de service / Urgence podologique

II - Valeur ajoutée : Collaborateurs qualifiés, aimables et formés

III - Valeur ajoutée : Renseignements & Offres des services

IV - Valeur ajoutée : Suivi administratifs et personnels des affaires

Satisfaction Client

S01 : RH

Compétences
Formation
Evaluation

S02 : Infrastructure

Gest. équipements
Entretien des locaux
Informatique

S03 : Secrétariat

Accueil client
Ecoute des
collaborateurs

S04 : Gestion
administrative

PP

S05 : Gestion
Finance

Contrôling
Investissement